

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA MARISTELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

piazzam@ats-insubria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/04/2010 è titolare, dapprima presso l'ex A.S.L. di Varese, attualmente presso l'A.T.S. dell'Insubria, della Posizione Organizzativa "Gestione Amministrativa Autorizzazione e Accreditamento Strutture Sanitarie", nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS), che riveste dal 23.3.2004), nell'ambito dell'Unità Operativa "Accreditamento e Controllo Sanitario".

Opera nel settore dal 03 marzo 2008.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Via Ottorino Rossi, 9 – Varese

• Tipo di azienda o settore

Comparto Sanità

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

In tale contesto si occupa, in particolare:

- Di gestire, sulla base delle risultanze derivanti dalle attività di vigilanza, le procedure di autorizzazione, accreditamento, trasformazione, ampliamento e di trasferimento delle autorizzazioni sanitarie a seguito del passaggio ad altro soggetto giuridico, delle strutture sanitarie di competenza, così come declinate dalle vigenti normative e conseguentemente di predisporre i provvedimenti deliberativi del caso, monitorandone la correttezza;
- Dell'elaborazione di statistiche inerenti il flusso informativo interno ed esterno dell'U.O..
- Di gestire il procedimento sanzionatorio amministrativo in tutte le sue fasi, anche con riguardo agli aspetti amministrativo-contabili. In proposito con deliberazione dell'ex A.S.L. di Varese n° 242 del 10.4.2008 alla scrivente sono state affidate le funzioni di Segretario della Commissione tecnico-giuridica istituita nell'ambito del processo di sanzione amministrativa a carico di strutture sanitarie (tale attribuzione è stata confermata, con specifico provvedimento deliberativo, anche nell'ambito dell'A.T.S. dell'Insubria).
- Di verificare i requisiti autorizzativi e di accreditamento inerenti l'autocertificazione quadrimestrale riferita alla dotazione organica ed il possesso dei titoli di studio professionali e l'iscrizione all'ordine/albo di categoria, ove prevista, del personale operante presso le Strutture Sanitarie Accreditate.
- Ha costituito una banca dati informatica e consultabile in rete dagli operatori dell'UOC, che viene correntemente implementata e aggiornata, finalizzata al monitoraggio delle attività dell'UOC ed alla generazione di report quali: posti letto, elenchi strutture sanitarie, elenchi branche specialistiche, reti di offerta varie, organici strutture di competenza, elenco istanze pervenute, registro sanzioni, pareri preventivi, questionari di rilevazione della soddisfazione del cliente, report di verifica autocertificazioni.

• Principali mansioni e responsabilità

Competenze tecniche attinenti la mansione:

Utilizza, con padronanza, l'applicativo ASAN, introdotto ai fini della gestione delle attività inerenti l'autorizzazione e l'accreditamento delle Strutture Sanitarie, nonché per la verifica dei Processi di Dotazione Organica riferiti alle Strutture di Ricovero e Cura.

Ha concorso all'elaborazione, nonché alla revisione delle seguenti **Procedure qualità attinenti la mansione:**

- P.PRO.26 del 3.11.2009 (ora ricodificata come "PS/ACS-SAN-R00") "Gestione del processo di sanzione amministrativa carico di strutture sanitarie" – Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie;
- P.PRO.10 del 3.11.2009 (ora ricodificata come "PS/AAS-ACC-R00") "Autorizzazione e pareri per la realizzazione, esercizio e accreditamento di strutture sanitarie" – Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie;
- P.PRO.11 del 3.11.2009 (ora ricodificata come "PS/AAS-VIG-R00") "Vigilanza sulle strutture sanitarie autorizzate e/o accreditate e/o titolari contratto" – Servizio Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture Sanitarie.

Ha concorso all'elaborazione della Procedura: Crediti e ricavi – 5.3.d – Sanzioni Amministrative "Processo di sanzione amministrativa a carico di strutture sanitarie e sociosanitarie autorizzate/accreditate", approvata con deliberazione dell'ATS Insubria n. 585 del 21/10/2019 nell'ambito del percorso attuativo della certificabilità (P.A.C.) ex D.G.R. n. 7009/2017 e di approvazione delle procedure relative all'area f) crediti e ricavi e area g) disponibilità liquide.

Formazione sul campo:

- 03/03/2009 (tot. 2,5 ore) e 19/03/2009 (tot. 2,5) - argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La teoria dell'agire organizzativo e il metodo delle congruenze organizzative per l'analisi del lavoro di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie.
- 24/09/2009 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La nuova versione del novembre 2008 della Norma UNI EN ISO 9001: congruenze sul SGQ aziendale e delle Procedure di Servizio AASS, riflessioni per il miglioramento continuo delle strutture sanitarie oggetto di vigilanza e controllo.
- 17/12/2009 (tot. 2,5 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. L'analisi organizzativa: descrizione e interpretazione delle attività SAASS per il miglioramento continuo della qualità e per l'integrazione dei sistemi di gestione correnti (Controllo di gestione e budget, Certificazione ISO, JCIO, Obiettivi, Piano Controlli, Piano integrato Prevenzione, Codice Etico, Tutela della Salute dei Lavoratori, Formazione).
- 14/01/2010 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Obiettivi, valori-principi, linee di attività: un approccio agli elementi e ai piani di analisi organizzativa del lavoro di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie.
- 28/04/2010 (tot. 2,5 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Un'esperienza sul campo di analisi organizzativa del lavoro di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie: scelta di una linea di attività e descrizione.
- 11/10/2010 (tot. 2,5) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Gli standard Joint Commission e le funzioni di tutela e controllo della ASL "Misurabilità" e possibilità di miglioramento.
- 29/11/2010 (tot. 2,5) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Aggiornamenti in tema di day surgery, anche alla luce della nuova tipologia di Chirurgia a Bassa Complessità Operativa ed Assistenziale (di seguito CBCOA) (All. 9 e 10 alla DGR 10804/2009).
- 15/12/2010 (tot. 2,5) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Valutazione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08: adempimenti richiesti dalla norma, criteri e strumenti di valutazione.
- 13/09/2011 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le modifiche nella rete ospedaliera in relazione al Patto per la Salute 2010-2012, al PSSR 2010-2014, all'Atto di Intesa Stato-Regioni del dicembre 2009: conseguenze per la degenza ordinaria il DH medico e la prestazione ambulatoriale "complessa".
- 13/10/2011 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La prevenzione incendi e il DPR n. 151 del 01/08/2011 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti inerenti la prevenzione degli incendi, ai sensi della L. n. 122 del 30.07.2010). Conseguenze sulla valutazione dei requisiti in ambito sanitario.

• Principali mansioni e responsabilità

- 17/11/2011 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Questioni emergenti in ambito di titoli professionali: riconoscimenti di equivalenza di diplomi universitari (DPCM 26.07.2011); attività professionali presso farmacie (DM Salute 16/12/2010).
- 24/11/2011 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La proposta tecnica di Regole 2012: elementi qualificanti e conseguenze operative sul Piano Controlli e definizione degli Obiettivi aziendali per il nuovo anno.
- 22/02/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le attività di Emodinamica ed elettrofisiologia, correlate alle UU.OO. di Cardiologia, Cardiochirurgia e UCIC: questioni di formazione professionale e tecnologiche.
- 19/03/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Servizi trasfusionali, unità di raccolta sangue e loro requisiti: aggiornamenti per la qualità tecnica e professionale della rete.
- 17/04/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Piani di sicurezza nelle strutture sanitarie in una prospettiva di Risk Management e continuità assistenziale: non solo rischio incendio.
- 06/06/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Pratiche sanitarie e parasanitarie emergenti: limiti da individuare e presidiare (i casi della “haloterapia”, dell’“endermologie”, ecc.).
- 11/07/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. L’unificazione degli elementi di monitoraggio “gestionale” come prassi di Servizio: relazione e congruenza con il piano di Performance 2012-2014 dell’ASL.
- 10/10/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo Professionale. Innovazioni nei percorsi procedurali e nei requisiti per inizio attività, accreditamento e abilitazione alla certificazione di strutture ambulatoriali e studi professionali di Medicina dello Sport.
- 26/11/2012 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le regole di Sistema per il 2013 (DGR 4334 del 26/10/2012): aspetti salienti confermativi delle “Regole 2012” e innovativi in relazione alle reti di patologia (rif. DGR 3976/2012) e all’indice di posti letto stabilito dal Patto per la salute. Relazioni con il Decreto “Balduzzi”.
- 20/02/2013 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale: Procedure in uso da parte del Servizio per il sistema sanzionatorio previsto dall’art. 17 della LR 33/2009: necessità di aggiornamento in relazione all’entrata in vigore del Regolamento ASL approvato con Del. N. 750 del 21.12.2012.
- 13/03/2013 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Due norme regionali con importanti contenuti tecnico-professionali e procedurali da discutere: la DGR 4717 del 23.01.2013 (linee guida regionali sui Defibrillatori semi-Automatici Esterni) e la nota 6315 del 21/02/2013 (sui requisiti professionali e le possibilità di certificazione del Disturbo Specifico dell’Apprendimento).
- 29/05/2013 (tot. 2,5 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Sicurezza in sala operatoria per lavoratori e pazienti. Raccomandazioni e procedure conseguenti.
- 17/07/2013 (tot. 2,5 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Dal DM 29.01.1992, ai Piani Socio Sanitari Regionali (dal 2002), sino alla DGR 271/2013: il percorso di revisione e riorganizzazione della rete delle Alte Specialità.
- 17/09/2013 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo Professionale. Le prestazioni specialistiche ambulatoriali di diagnostica e cura nell’analisi temporale e spaziale nel report 2012: elementi di criticità e prospettive di orientamento della rete d’offerta.
- 9/10/2013 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Aggiornamento sul Sistema Gestione Qualità Monitoraggio aziendale, priorità e percorsi da seguire: adempimenti UOC AASS.
- 19/11/2013 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La gestione della documentazione amministrativa, tecnica e sanitaria: normativa (specie DGR IX/4659/2013 e DGR X/325/2013), sistema di archiviazione, criteri e modalità di scarto. Implicazioni e prassi operative per UOC AASS.
- 19/02/2014 (tot. 3 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le Regole di Sistema per il 2014 (DGR 1185 del 20.12.2013): principali elementi di “mission” e “vision” e adempimenti previsti e prevedibili per l’UOC AASS.

• Principali mansioni e responsabilità

- 07/10/2014 (tot. 2 ore) – argomento trattato: Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le attività di Procreazione Medicalmente Assistita (L. 40/2004, DGR 20790/2005, DDGS 6295/2006 e LR 33/2009): aggiornamento tecnico-clinico e amministrativo-autorizzativo.
- 04/11/2014 (tot. 2,5 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Aggiornamento sul SGQ dell'ASL. Integrazione delle procedure e gestione delle NC/ Segnalazioni e messa in atto di AP / AC.
- 16/12/2014 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. L'emergenza "Ebola" come richiamo ai principi universali e specifici di prevenzione e protezione dei lavoratori dalle malattie infettive.
- 23/09/2015 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. A seguito delle DGR 1479/2011 e 1962/2011 si è proceduto alla revisione dei requisiti della rete di Emodinamica. Risulta oggi necessario procedere ad una più specifica valutazione dei requisiti per l'Elettrofisiologia (EF) avvalendosi dei risultati "in progress" dei lavori dell'apposito Gruppo di Approfondimento Tecnico Regionale (G.A.T.).
- 27/10/2015 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. La prevenzione e il controllo dell'influenza. Aspetti epidemiologici, target, protezione dei lavoratori. Indicazioni operative per la stagione 2015-2016 all'interno delle strutture sanitarie residenziali e non.
- 25/11/2015 (tot. 2,5) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. I Centri di Procreazione Medicalmente Assistita e gli adempimenti in capo all'ASL alla luce delle recenti normative nazionali e regionali: elementi tecnici specifici per poter condurre le visite di verifica per la certificazione e riqualificazione dei Centri di PMA; aspetti autorizzativi.
- 17/02/2016 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo Professionale. Le Regole di Sistema per il 2015 (DGR 4702 del 29.12.2015): principali elementi di "mission" e "vision" e adempimenti previsti e prevedibili per l'UOC AASS.
- 21/10/2016 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Il D.M. n. 70 del 02.04.2015 sugli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera; aspetti di interesse e adempimenti.
- 10/11/2016 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. I rapporti tra Regolamento ATS per l'applicazione delle sanzioni amministrative in corso di approvazione e le attività di Commissione ex Deliberazione ATS n. 466 del 04/08/2016, anche in relazione agli aspetti di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- 2/12/2016 (tot. 3 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Aggiornamento sul percorso di riclassificazione dei Centri di Procreazione Medicalmente Assistita.
- 19/12/2016 (tot. 2 ore) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Evoluzione dell'organizzazione in Lombardia delle Cure Palliative. Integrazioni modelli sanitario e Sociosanitario.
- 21/02/2017 (tot. 2 ore e 15 minuti) – Aggiornamento tecnico-normativo professionale. Le Regole di Sistema per il 2017 (DGR 5954 del 05.12.2016): principali elementi di "mission" e "vision" e adempimenti previsti e prevedibili per l'UOC AASS.
- 6/11/2017, 12/12/2017 e 13/12/2017 "Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, strutturale-tecnologico e professionale delle attività sanitarie.
- Partecipazione a 2 incontri di FSC, dal 21/06/2018 al 18/12/2018 "Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, strutturale-tecnologico e professionale delle attività sanitarie".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 07/10/2019 ad oggetto "Presentazione e discussione dei nuovi requisiti strutturali e organizzativi relativi ai Servizi Immunotrasfusionali e alle Unità di Raccolta".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 27/11/2019: "Avanzamento piano controlli", "Aggiornamento normativa accreditamento", "Precisazioni sulle procedure interne".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 12/12/2019: "Obiettivi 2019, stato dell'arte", "ASST Lariana allineamento POAS", "Medicina dello Sport".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 12/12/2019: "La Direzione Sanitaria Odontoiatrica nei Poliambulatori", "Le attività di sterilizzazione in ambito ospedaliero".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 24/01/2020: "Innovazione di carattere normativo, organizzativo e procedurale in tema di accreditamento e controllo sanitario".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 29/09/2020: "Innovazione di carattere normativo, organizzativo e procedurale in tema di accreditamento e controllo sanitario".
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 19/10/2020: "Innovazione di carattere normativo,

- organizzativo e procedurale in tema di accreditamento e controllo sanitario”.
- Partecipazione all'incontro di FSC, in data 18/05/2021: “Innovazione di carattere normativo, organizzativo e procedurale in tema di accreditamento e controllo sanitario”.

Ha partecipato al progetto “Prevenzione delle Infezioni nosocomiali” nell'ambito delle attività di attuazione del Piano Integrato (deliberazione n° 595 del 7.10.2008).

Svolge, inoltre, garantendone l'organizzazione, il funzionamento nonché gli adempimenti amministrativi conseguenti alle determinazioni assunte nelle sedute

- **le funzioni di Segretario della Commissione Ispettiva di cui all'art. 1 – comma 62 – della Legge 23.12.1996, n° 662)**, quale organo ispettivo interno competente ad effettuare le verifiche a campione sui dipendenti della ASL, nonché sul personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali), finalizzate all'accertamento ed all'osservanza delle disposizioni normative in materia incompatibilità e svolgimento di incarichi extra-istituzionali (incarico tuttora ricoperto).

Dal 14 novembre 2002 al 2.3.2008 ha operato presso il Dipartimento di Prevenzione Medico ove si è occupata, in particolare

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- della gestione delle sanzioni amministrative, curando anche gli adempimenti connessi al pagamento rateale delle sanzioni ed all'attivazione delle procedure finalizzate all'esazione coatta delle somme dovute;
- delle pratiche concernenti la radioprotezione;
- dell'erogazione di finanziamenti agli Enti Locali in applicazione di specifiche disposizioni regionali;
- degli adempimenti amministrativi connessi all'assistenza di malati di AIDS in strutture extra ospedaliere, effettuando il controllo di regolarità amministrativa e contabile del processo di inserimento degli assistiti nelle strutture residenziali e semiresidenziali (autorizzazioni all'inserimento, provvedimenti deliberativi conseguenti, controllo e liquidazione fatture);
- di fornire al Controllo di Gestione i dati inerenti le prestazioni erogate ai malati di AIDS, rese da strutture extra ospedaliere convenzionate, al fine dell'assolvimento del debito informativo nei confronti della Regione;
- di fornire al Direttore Generale, per il tramite del Servizio Economico-Finanziario, i costi relativi all'assistenza fornita ai malati di AIDS assistiti a domicilio e presso strutture extra-ospedaliere convenzionate, utili alla predisposizione della Certificazione Trimestrale, consuntivo e pre consuntivo;
- di fornire alla Regione la rendicontazione delle giornate di assistenza erogate ai malati di AIDS dalle strutture extra-ospedaliere convenzionate o mediante l'Assistenza Domiciliare Integrata, al fine di acquisire la remunerazione giornaliera spettante;
- di controllare, dal punto di vista della regolarità amministrativa e contabile, le fatture pervenute dai “pattanti” che erogano prestazioni di assistenza domiciliare ai malati di AIDS;
- della predisposizione delle convenzioni tra l'ASL e gli Enti Gestori delle strutture residenziali e semiresidenziali extra-ospedaliere di assistenza alle persone affette da HIV/AIDS;
- della verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e soggettivi delle strutture extra-ospedaliere succitate;
- del monitoraggio del budget assegnato rispetto alle attività di competenza, con particolare riguardo ai costi dei ricoveri presso le strutture residenziali e semiresidenziali extra-ospedaliere di assistenza alle persone affette da HIV/AIDS ed ai costi delle prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata ai malati di AIDS;
- della gestione amministrativa delle attività legate ai seguenti progetti regionali:
 - Attività vaccinali (deliberazione n° 937 del 23.11.2006);
 - Promozione di sani stili di vita (deliberazione n° 1009 del 13.12.2006);
 - Prevenzione e controllo delle malattie infettive, della malattia tubercolare e delle infezioni ospedaliere (deliberazione n° 1008 del 13.12.2006).

Nell'ambito delle attività relative all'assistenza ai malati di AIDS, assicurata tramite le strutture extra-ospedaliere convenzionate e le prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata e alla gestione delle sanzioni amministrative, ha concorso allo sviluppo del sistema informativo del Dipartimento di Prevenzione Medico predisponendo rapporti sull'attività. Ha monitorato ed implementato il flusso dei dati, al fine di assolvere al debito informativo e generare reports utili alla Struttura di appartenenza, nel rispetto delle modalità e della tempistica in essere per l'assolvimento del debito informativo.

Ha collaborato con il responsabile gestione qualità e il responsabile J.C. per la verifica della corretta attuazione di procedure.

Ha supportato la gestione di problematiche complesse a valenza esterna (contenzioso, riservatezza dei dati, reclami/customer satisfaction).

Ha svolto, inoltre, garantendone l'organizzazione, il funzionamento nonché gli adempimenti amministrativi conseguenti alle determinazioni assunte nelle sedute

- le funzioni di Segretario della Commissione tecnico-giuridica in materia di sanzioni amministrative in capo al Dipartimento di Prevenzione Medico di cui alle deliberazioni n° 1248 del 2.10.2002, n° 890 del 30.7.2003 e n° 242 del 10.4.2008;
- le funzioni di Segretario della Commissione per il controllo delle Strutture socio-sanitarie extra-ospedaliere per malati di AIDS in fase non acuta di cui alle deliberazioni n° 426 del 18.4.2003 e n° 335 del 4.4.2005;
- le funzioni di Segretario della Commissione per la radioprotezione L.R. 27 novembre 2001 – n. 23 (deliberazione n° 506 del 7.5.2003).

Nell'ambito di tale Dipartimento ha svolto, saltuariamente, le funzioni di Segretario

- nel Gruppo di coordinamento interaziendale dello screening mammografico;
- nella Commissione permanente per la lotta al tabagismo;
- nel Comitato per la tutela della collettività e dei singoli con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;
- nella Commissione per la prevenzione degli infortuni domestici;
- nella Commissione provinciale di coordinamento ex art. 27 del D.Lgs. 626/94;
- nel Gruppo di lavoro interdisciplinare per l'applicazione delle linee guida regionali per la prevenzione degli infortuni da traffico autoveicolare.

Le attività espletate nell'ambito di alcune delle suddette Commissioni hanno concorso ad integrare il sistema vigente di formazione continua (ECM), essendo state accreditate al fine del riconoscimento dei crediti formativi.

Si è occupata anche di alcune problematiche afferenti il Settore Veterinario ove ha partecipato, in qualità di Segretario

- alla Conferenza di Sanità pubblica veterinaria;
- alla Commissione provinciale per il risanamento relativa ai piani di profilassi della tubercolosi bovina, leucosi bovina e brucellosi bovina ed ovi-caprina.

Dal 14 gennaio 2002 al 13 novembre 2002 ha prestato servizio presso il Dipartimento di Programmazione, Sviluppo e Controllo. In tale sede ha svolto anche attività inerente la fase valutativa dei progetti obiettivi aziendali.

Ha prestato servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D, che ha rivestito dal 14/7/1997 al 22/3/2004), dal 14 luglio 1997 al 13 gennaio 2002, presso il Servizio Amministrazione del Personale, in seno al quale ha curato:

- problematiche di carattere giuridico derivanti dall'applicazione degli istituti normativi e contrattuali del personale dipendente del SSN, predisponendo gli atti conseguenti, curandone l'esecuzione ed il rispetto dei tempi;
- le procedure di assunzione;
- le pratiche attinenti contenziosi e procedimenti di conciliazione in materia di rapporto di lavoro;
- la gestione della dotazione organica;
- gli aspetti relativi alle presenze/assenze del personale;
- l'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti.

Ha svolto, inoltre, funzioni vicarie, con particolare riguardo alla firma della documentazione inerente la gestione ordinaria dell'Ufficio, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Responsabile.

Ha espletato, altresì mansioni di Segretario nell'ambito degli incontri tra la delegazione trattante aziendale e le Organizzazioni Sindacali di categoria, in sede di contrattazione collettiva integrativa.

Dal 3 giugno 1991 al 13 luglio 1997 ha prestato servizio di ruolo quale Assistente Amministrativo (categoria C) presso l'Azienda Sanitaria – U.S.S.L. n. 1 di Varese, nell'ambito dei Servizi: Tossicodipendenze ed Assistenza Sanitaria di Base, dove si è occupata, fra l'altro, della predisposizione delle proposte di deliberazione, nonché degli adempimenti inerenti il procedimento, relativi agli atti amministrativi di competenza dei Servizi interessati e, più precisamente:

- rendicontazione alla Regione oneri utenti tossicodipendenti inseriti in strutture di riabilitazione ed effettuazione controllo di regolarità amministrativa e contabile del processo di inserimento degli assistiti nelle strutture appropriate (autorizzazioni all'inserimento,

• Date (da – a)
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Principali mansioni e responsabilità

- provvedimenti deliberativi conseguenti, controllo e liquidazione fatture);
- progettazione, fase attuativa e rendicontazione dei Programmi di Assistenza Integrata;
- predisposizione Graduatorie degli aspiranti agli incarichi negli ambiti del Servizio di Guardia Medica prefestiva, festiva e notturna e della Medicina dei Servizi e conseguenti conferimenti;
- gestione attività distrettuali anche nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare Integrata.

Dal 4 febbraio 1992 al 31 dicembre 1994 ha svolto anche attività di segreteria del Centro per lo Studio ed il Trattamento dell'Alcoldipendenza e delle Patologie Correlate di Luino, istituito con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 80 del 4.2.1992.

Ha curato la gestione amministrativa delle pratiche relative alle attività di Educazione Sanitaria della disciolta U.S.S.L. n. 1 di Luino (progettazione, fase attuativa, rendicontazione, relative proposte di deliberazione ed adempimenti inerenti il procedimento).

Ha espletato altresì periodicamente, nell'ambito dell'A.S.L. n° 1 di Varese, attività amministrativa presso la sede Centrale della Direzione Sanitaria Aziendale dell'ex Azienda Sanitaria – U.S.S.L. n. 1 di Varese.

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 1991 al 2 giugno 1991 ha svolto l'attività di impiegata amministrativa convenzionata, per n. 35 ore settimanali, presso il Servizio di Assistenza Sociale della disciolta U.S.S.L. n° 1 di Luino, occupandosi della generalità delle competenze amministrative facenti capo al Servizio stesso, tra le quali l'assolvimento delle funzioni della Commissione di Vigilanza presso le strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali.

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 1986 al 28 febbraio 1991 ha prestato servizio presso il Comune di Veddasca (VA), in qualità di Applicato, dapprima con rapporto di lavoro part-time, quindi a tempo pieno. In tale periodo ha gestito presso gli Uffici comunali le pratiche amministrative relative ad anagrafe, stato civile, liste elettorali, pratiche edilizie, statistica, ruoli imposte, archivio atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- formazione

Ha frequentato l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Città di Luino" dal 1981 al 1986, ove ha conseguito il Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale.

- Partecipazione all'evento formativo dal titolo "Aggiornamento del Personale di Comparto sulla presa in carico nella rete di offerta sanitaria e socio-sanitaria – Ed. 2 di ID 36376, tenutosi il 5 dicembre 2019;
- Partecipazione al Corso di Formazione "Comunicare la salute – La comunicazione della PA nel 2020", tenutosi nelle giornate 28 e 29 ottobre 2019 e 6 novembre 2019;
- Effettuata "Formazione in ambito GDPR (General Data Protection Regulation) – Titolo: Corso GDPR_00003_01_10_2019", mediante accesso alla Piattaforma FAD nel periodo dal 01/10/2019 al 15/10/2019;
- Partecipazione al corso di formazione "Stress, conflitti e lavoro in team. Il fattore comunicazione", tenutosi presso l'ATS – Insubria in data 27 giugno 2019, dalle ore 8.45 alle ore 17.30;
- Partecipazione all'evento formativo "Aggiornamento del Personale di Comparto sulla presa in carico nella rete di offerta sanitaria e sociosanitaria – Ed. 2 di ID 17167, tenutosi il giorno 13/12/2018 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 4;
- Partecipazione all'evento formativo "Internal Auditing: scopi, metodologia e strumenti", tenutosi il giorno 10/12/2018 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 8;
- Partecipazione all'evento formativo "La presa in carico de Paziente Cronico in Lombardia – Ed. 4 di ID 17649, tenutosi il giorno 17/10/2018 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 4;
- Partecipazione all'evento formativo "Integrazione delle attività di vigilanza e controllo sanitario e socio-sanitario", tenutosi il giorno 07/06/2018 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 4;
- Partecipazione all'evento formativo "La privacy nella P.A.: le modifiche al D.Lgs. n. 196/2003, il nuovo regolamento europeo n. 679/2016, le modalità di difesa dei sistemi informatici e le responsabilità individuali", tenutosi il giorno 24/04/2018 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 7;
- Partecipazione all'evento formativo "Prevenzione della corruzione e trasparenza: metodologie applicate", tenutosi il giorno 11/12/2017 dall'ATS dell'Insubria, della durata di n° ore 4;
- Partecipazione all'evento formativo "Le strutture sanitarie non accreditate: contributi di aggiornamento per medici e tecnici distrettuali in tema di verifica dei requisiti organizzativi,

- strutturali, tecnologici e professionale”, tenutosi il giorno 30/11/2017 dall’ATS dell’Insubria, della durata di n° ore 4;
- Effettuata Formazione a Distanza, tenutasi dal 27/11/2017 al 31/12/2017 dal titolo “Aggiornamento per lavoratori sui rischi specifici”, della durata di n° 6 ore ;
 - Attestato di frequenza e profitto ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 “Aggiornamento Lavoratori (A)” – Durata 6 ore – dal 03 novembre 2017 al 22 novembre 2017 – Soggetto formatore: “IUL – Italian University Line” Firenze;
 - Partecipazione alla Video Conferenza dal titolo “Privacy-trasparenza anticorruzione” presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese, tenutasi dal 25.11.2015 al 31/12/2015 della durata di n° 7 ore;
 - Partecipazione al progetto di Formazione a Distanza (FAD pura), tenutosi dal 01/01/2015 al 31/12/2015 da titolo “La prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. 2015” della durata di n. 4 ore. L’evento è stato organizzato da Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi – Varese;
 - Partecipazione all’evento “Applicativo Regionale ASAN (Autorizzazione ed accreditamento attività sanitarie) nei giorni 24 e 26 novembre 2015 presso ASL Milano 1 per n. 14 ore di frequenza;
 - Partecipazione al corso tenutosi il 23/11/2015 presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese dal titolo “Le strutture sanitarie non accreditate: contributi di aggiornamento per medici e tecnici distrettuali in tema di verifica dei requisiti organizzativi, strutturali, tecnologici e professionali”, della durata di n° 4 ore;
 - Partecipazione al Corso tenutosi dal 07.09.2015 al 08.09.2015 presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese dal titolo “Contrattualistica nella Pubblica Amministrazione”, della durata di n° 8 ore;
 - Partecipazione al Corso tenutosi dal 29.06.2015 al 30.6.2015 presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese dal titolo “Il processo deliberativo “Procedimento e Provvedimento amministrativo” – Autotutela amministrativa (poteri di secondo grado) – I Edizione”, della durata di n° 14 ore;
 - Partecipazione al progetto di formazione sul campo (FSC) – Gruppo di miglioramento “Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, struttura-tecnologico e professionale delle attività sanitarie”, tenutosi dal 19/02/2014 al 16/12/2014 per un totale di n. 4 ore presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. Varese;
 - Partecipazione al corso tenutosi dal 18/11/2014 al 02/12/2014, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese da titolo “Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normative-specialistiche nelle aree più esposte al rischio di corruzione, a partire dalle attività che la Legge n. 190/2012 già considera come tali, ovvero quelle previste dall’art. 1, comma 16”, della durata di n° 6 ore;
 - Partecipazione al Convegno tenutosi il 21/11/2014, presso l’Università degli Studi dell’Insubria di Varese dal titolo “Nessuno può immaginare quel che dico quando me ne sto in silenzio...”, della durata di n° 4 ore;
 - Partecipazione al corso tenutosi dal 14/10/2014 al 29/10/2014, presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese da titolo “Dalla ISO 9000 al miglioramento continuo: percorso di formazione e addestramento alla gestione del sistema qualità aziendale”, della durata di n° 16 ore;
 - Partecipazione al corso tenutosi il 04/06/2014 presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese da titolo “Corso di formazione “Prevenzione incendi – follow up addetti antincendio tipo A – Rischio basso”, della durata di n° 4 ore;
 - Partecipazione al convegno il titolo “Il regime di incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento” tenutosi il giorno 16 dicembre 2013 presso l’A.S.L. di Varese, della durata di n° 6,30;
 - Partecipazione al progetto di formazione sul campo (FSC) – Gruppo di miglioramento – titolo progetto: “Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, strutturale-tecnologico e professionale delle attività sanitarie”, tenutosi dal 20/02/2013 al 19/11/2013 presso l’Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. di Varese per un totale di n. 7 ore;
 - Partecipazione al progetto di formazione a distanza (FAD pura) tenutosi dal 17/09/2012 al 31/12/2012 dal titolo “Il decreto legislativo n. 81/08. La formazione generale dei lavoratori della durata di n. ore 4;
 - Partecipazione al progetto di formazione sul campo (FSC) – Gruppo miglioramento – titolo progetto: “Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, strutturale-

- tecnologico e professionale delle attività sanitarie, tenutosi dal 22/02/2012 al 28/11/2012, per un totale di n. 8 incontro;
- Partecipazione al Corso di Formazione, tenutosi il 13/03/2012, presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese dal titolo “La segnalazione di eventi potenzialmente avversi nel progetto aziendale di risk management – I edizione”, della durata di n° 7 ore;
 - Partecipazione alla formazione sul campo “Miglioramento continuo delle conoscenze organizzativo, strutturale-tecnologico e professionale delle attività sanitarie” che si è svolto presso l'Azienda Sanitaria Locale di Varese dal 02/08/2011 al 24/11/2011, per n° 5 incontri, per complessive 10 ore;
 - Partecipazione al Progetto di Formazione a Distanza (FAD pura), tenutosi dal 1 giugno 2010 al 29 dicembre 2010 da titolo “Etica e qualità nell'A.S.L. di Varese”, della durata di n° 5 ore, evento accreditato dall'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. di Varese;
 - Partecipazione del progetto di formazione sul campo (FSC) dal titolo “Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, strutturale.tecnologico e professionale delle attività sanitarie”, tenutosi dal 14/01/2010 al 15/12/2010, per un totale di n. 6 incontro, evento accreditato dall'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. di Varese;
 - Partecipazione al Convegno tenutosi dal 14/10/2010 al 21/10/2010, presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. di Varese dal titolo “Pari opportunità e conciliazione tra tempi del lavoro professionale e tempi del lavoro di cura familiare e personale”, della durata di n° 8 ore;
 - Partecipazione all'iniziativa di formazione “Benchmarking tra ASL della Regione Lombardia nell'ottica di un miglioramento continuo, appreso e condiviso nell'esperienza professionale ed istituzionale” tenutosi presso l'ASL di Varese nelle giornate 10.11.2009 e 19.11.2009;
- formazione
- Partecipazione al Convegno “Il Mobbing – Complessità e prospettive indirizzi” tenutosi presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 23.9.2009;
 - Partecipazione al progetto di Formazione sul Campo dal titolo “Miglioramento continuo delle conoscenze in campo organizzativo, struttura-tecnologico e professionale delle attività sanitarie”, tenutosi nell'anno 2009, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese;
 - Partecipazione al corso di formazione “Il fenomeno del mobbing in ambito lavorativo”, tenutosi presso l'ASL di Varese nelle giornate 19 e 20 novembre 2008 della durata di n° 8 ore;
 - Partecipazione al Corso di formazione per addetti al Primo Soccorso (D.Lgs. 626/94, art. 4, comma 5, lett. a) e artt. 21/22; D.M. 388/2003), tenutosi dal 30/10/2008 al 06/11/2008, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese, della durata di n° 12 ore;
 - Partecipazione al Seminario Aziendale da titolo “Il codice etico comportamentale”, tenutosi il 10/06/2008, presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese, della durata di n° 4 ore;
 - Partecipazione al Corso di formazione “Gli atti amministrativi: tecniche di redazione e condivisione del processo per l'ottimale predisposizione e formazione degli atti amministrativi”, tenutosi in data 17.12.2007 della durata di n° 6 ore, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese;
 - Partecipazione al Seminario aziendale “Sviluppo economico e solidarietà sociale: una questione culturale”, tenutosi nelle giornate 11.9.2007 e 18.9.2007, presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese, della durata di n° 10 ore;
 - Partecipazione al Corso di formazione “Tabagismo: incremento delle conoscenze in tema di lotta al tabagismo”, tenutosi il 27/09/2006, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese, della durata di n° 7 ore;
 - Partecipazione al Seminario di studio aziendale “Welfare ed economia applicata alla sanità”, tenutosi il 5 e il 13 ottobre 2006, presso l'università dell'insubria di Varese, della durata di n° 7,30 ore;
 - Partecipazione alla Giornata di Studio “Dagli obiettivi alla programmazione: un'occasione da condividere” tenutasi in data 28.9.2005, presso l'Università dell'Insubria di Varese, della durata di n. 6 ore;
 - Partecipazione al corso di formazione, rientrante tra le iniziative di aggiornamento obbligatorio “Il procedimento amministrativo e la documentazione amministrativa”, organizzato dall'ASL di Varese e tenutosi nei giorni 26 e 27 maggio 2004 per complessive n. 14 ore;
 - Partecipazione al corso interno “Prevenzione Incendi” tenutosi presso l'ASL di Varese in data 19.5.2004 per complessive n. 4 ore;
 - Partecipazione al Workshop screening mammografico “Per te Donna” nell'ASL della

Provincia di Varese, tenutosi in data 8.5.2004, nell'ambito del quale, in particolare, ha svolto attività di assistenza (registrazione presenze, consegna materiale, rilascio attestati), presso l'Università degli studi dell'Insubria;

- Partecipazione alla giornata di studio dal titolo "Il sistema della qualità nella prevenzione in Lombardia", tenutosi in data 10.12.2002, presso l'A.S.L. di Varese;
- Partecipazione al corso di formazione "Comunicazione per personale addetto al front office", presso l'A.S.L. di Varese, dal 12/11/2002 al 27/11/2002, per complessive n. 42 ore;
- Partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul tema "IL NUOVO C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA'" promosso dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo" di Busto Arsizio tenutosi nella giornata del 10 ottobre 2001;
- Partecipazione alla Giornata di studio "Formazione e nuova sanità", rientrante tra le iniziative di aggiornamento obbligatorio, organizzata dall'A.S.L. di Varese e tenutasi il giorno 18 ottobre 2000;
- Partecipazione al seminario di aggiornamento "Il nuovo C.C.N.L. del Comparto del S.S.N. e il nuovo ordinamento professionale" organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo – Fondazione Macchi" di Varese nella giornata del 31.5.1999, dalle ore 9,00 alle ore 17.00);
- Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale obbligatorio per Coadiutori ed Assistenti Amministrativi svoltosi nel periodo 16.12.1991 – 17.2.1992 presso l'U.S.S.L. n° 1 di Luino.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiana**Francese livello scolastico.**

Inglese: livello scolastico ed ulteriori approfondimenti mediante la frequenza del British Institutes nei seguenti periodi:

- a.s. 1998-1999 (con superamento dell'esame relativo al 1° livello – votazione : 30/30 scritto – 24/30 orale);
- a.s. 1999-2000 (con superamento dell'esame relativo al 2° livello – votazione: 28/30 scritto – 22/30 orale);
- a.s. 2000-2001 (con superamento dell'esame relativo al 3° livello – votazione: 21/30 scritto – 23/30 orale);

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

Mostro capacità di intrattenere adeguati rapporti personali, riuscendo a realizzare una efficace comunicazione, che si dimostrano presupposto di una gestione efficiente ed efficace del lavoro.

Appoggio e favorisco in maniera adeguata lo sviluppo professionale e le motivazioni delle risorse assegnate, fornendo un prezioso supporto anche ai dirigenti.

Dotata di spirito di gruppo e capacità di adattamento, maturate in ambito scolastico, sportivo (atletica leggera, sci, nuoto) e artistico (musica e canto).

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato svolta in ambito parrocchiale e presso associazioni di solidarietà, di integrazione e di supporto sociale.

Nelle attività organizzative e di coordinamento, oltre a manifestare una notevole capacità di assegnare gli incarichi secondo necessità e le attitudini di ognuno, riesco ad anticipare, prevedere e gestire efficacemente l'insorgere di eventuali imprevisti.

Sono in grado di raggiungere in pieno gli obiettivi, con un attento utilizzo delle risorse a disposizione, riuscendo anche ad affermare la prospettiva aziendale nei confronti degli altri dipendenti. Il rendimento del lavoro svolto, è normalmente superiore a quanto richiesto. Quando necessario sono disponibile a farmi carico di lavori aggiuntivi senza stimoli e di propria iniziativa.

La qualità del lavoro svolto è frequentemente superiore a quanto richiesto, sia per quanto riguarda la cura delle fasi di analisi e di esecuzione, sia per la completezza, senza peraltro penalizzare i tempi di esecuzione.

Manifesto un comportamento responsabile anche al di là di quanto previsto dalle norme di riferimento alla propria posizione, soprattutto in prospettiva della soddisfazione dell'utente.

Utilizza con padronanza gli applicativi:

- word;
- excel

Conoscenze di base circa l'utilizzo di access.

Utilizza, inoltre, con padronanza:

- il gestionale "Folium" per la gestione del protocollo aziendale;
- il gestionale "Civilia" per l'elaborazione informatizzata dei provvedimenti deliberativi;
- ha utilizzato la procedura informatica (OliAmm) per la gestione degli ordini dei beni a scorta di magazzino e per gli ordini e la liquidazione delle fatture pervenute dai "pattanti" che erogano prestazioni di assistenza domiciliare ai malati di AIDS;

- l'applicativo ASAN per la gestione dell'Anagrafica Regionale delle Strutture Sanitarie;
- è abilitata all'accesso di Telemaco;
- ha utilizzato le banche dati Siatel e NATbk;
- utilizza il gestionale dell'attività lavorativa del Servizio AASS.

Ha partecipato ai seguenti eventi formativi:

- Partecipazione all'evento "Applicativo Regionale ASAN (Autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie) nei giorni 24 e 26 novembre 2015 presso ASL Milano 1 per n. 14 ore di frequenza;
- Partecipazione corso nuovo applicativo ASAN (Autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie), tenutosi presso la sede dell'A.S.L. di Varese in data 14 maggio 2014;
- Partecipazione al corso nuovo applicativo ASAN (Autorizzazione ed accreditamento Strutture Sanitarie), tenutosi in Milano il giorno 22.01.2014;
- Partecipazione al Corso di formazione aziendale per lavoratori che utilizzano videotermini tenutosi nella giornata 15.3.2007, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Varese, della durata di n° 4 ore
- Partecipazione al Corso di formazione teorico pratico di informatica – livello specialistico monotematico: access avanzato, tenutosi dal 22/01/2007 al 06/02/2007, presso la Fondazione En.A.I.P. di Varese, della durata di n° 14 ore;
- Partecipazione al Corso di formazione teorico pratico di informatica – livello specialistico monotematico: access, tenutosi nelle giornate 2,9,16,23,30 maggio 2006, presso la Fondazione En.A.I.P. di Varese, della durata di n° 28 ore;
- Partecipazione al corso di formazione "Corso teorico pratico di informatica excel avanzato", indetto dall'ASL di Varese e tenutosi dal 29.5.2003 al 19.6.2003 per complessive n. 30 ore
- Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio organizzato dall'A.S.L. di Varese "Formazione all'uso di windows e dei servizi di internet e posta elettronica" che si è tenuto nei giorni 3 e 4 luglio 2000
- Partecipazione al Corso di formazione di Base e Corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer (aggiornamento professionale obbligatorio relativo al software: Office versione di base – Word – Excel) indetto dall'Azienda Sanitaria di Varese e tenutosi dal 7.1.1997 al 22.1.1997, per complessive n. 35 ore.

Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità:

Tenuto conto che il Dipartimento di Prevenzione Medico era certificato ai sensi delle norme di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per alcune attività e processi, ha avuto modo di gestire il sistema con riguardo a diversi aspetti tra i quali l'elaborazione di specifiche procedure ("Gestione e controllo degli acquisti" – "Funzionamento Commissioni Dipartimentali" – "Gestione della posta e delle attività trasversali del settore amministrativo" – Gestione delle Non conformità/Reclami"), nonché l'aggiornamento dell'apposita scheda anagrafica personale nella quale sono riportati i titoli e le specializzazioni conseguiti, le precedenti esperienze lavorative in altre aziende e le esperienze lavorative nell'ASL della Provincia di Varese, la formazione teorica e/o pratica.

Inoltre, in relazione all'adesione del Dipartimento di Prevenzione Medico al Sistema di Accreditamento della prevenzione proposto dalla Regione Lombardia, applicando i criteri previsti dall'apposito manuale di accreditamento e dell'impegno della Struttura nel processo di adesione agli standard Joint Commission, è stata componente del gruppo di lavoro appositamente costituito, al fine di rivedere i principali processi in un'ottica di integrazione tra i diversi sistemi (SGQ, Accreditamento, J.C.). In tale contesto ha assunto la referenza per quanto riguarda le problematiche relative a privacy, trasparenza, contenzioso e reclami

Ha partecipato, altresì, alla giornata di studio "Il sistema della qualità nella prevenzione in Lombardia" tenutasi a Varese in data 10.12.2002.

Ha partecipato ad una giornata di formazione sul campo Servizio AASS in data 24.9.2009 dal tema "La nuova versione del novembre 2008 della Norma UNI EN ISO 9001: conseguenze sul SGQ aziendale e delle Procedure di Servizio AASS, riflessioni per il miglioramento continuo delle strutture sanitarie oggetto di vigilanza e controllo".

Ha concorso all'elaborazione delle seguenti Procedure qualità oltre a quelle già citate con riguardo all'accREDITAMENTO:

- P.APP.01 del 15.3.2003 "Gestione e controllo degli Acquisti" – Direzione Dipartimento di Prevenzione
- I.PRO.02 del 25.11.2004 "Funzionamento Commissioni Dipartimentali" – Servizio di

Coordinamento Dipartimento di Prevenzione Medico

- I.PRO.03 del 5.9.2005 "Gestione della posta e delle attività trasversali del settore amministrativo" – Direzione Sanitaria – Dipartimento di Prevenzione Medico
- P.MIS.03 del 5.9.2005 "Gestione delle non conformità/reclami" – Direzione Sanitaria – Dipartimento di Prevenzione Medico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza della musica praticata in ambito bandistico, suonando l'ottavino. Effettuato corso di chitarra classica. Pratica canto corale polifonico, a cappella e non, in ambito parrocchiale.

Buona conoscenza letteraria. Interesse per eventi musicali. Interesse per la pittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Bricolage, Giardinaggio, Lavoro a maglia e all'uncinetto. Cucina.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Categoria "B"

E' stata nominata

- componente supplente del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing del personale del Comparto (deliberazione n° 476 del 25.7.2007);
- componente effettivo nell'ambito di una Commissione Esaminatrice per la procedura di Avviso di selezione interna per il passaggio di livello economico per la copertura di posti di Collaboratore amministrativo professionale – esperto (cat. DS) (lettera di nomina Prot. n° 2005/014CO00111014/I del 26.8.2005);
- segretario effettivo della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di personale precario per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Architetto (lettera di nomina Prot. n° 2008/014CO0014242/I del 18.11.2008);
- componente effettivo della Commissione Esaminatrice dell'avviso di selezione interna per il passaggio di categoria per il conferimento mediante trasformazione di n. 5 posti di assistente amministrativo (cat. C) (lettera di nomina Prot. n° 2009/014CO0014302/I del 12.11.2009);
- Segretario effettivo della Commissione Esaminatrice dell'avviso di selezione interna per il passaggio di livello economico, mediante trasformazione dei posti d organico, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS) (lettera di nomina Prot. n° 2009/014CO0014306/I del 12.11.2009);
- Segretario effettivo della Commissione Esaminatrice dell'avviso di selezione interna per il passaggio al livello economico super per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario esperto – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. DS) (lettera di nomina Prot. n° 2009/014CO0113570 del 12.11.2009);

E' stata componente del Gruppo di lavoro finalizzato al monitoraggio delle problematiche relative alla gestione dei rifiuti presso l'Azienda Sanitaria Locale – A.S.L. della Provincia di Varese (v. deliberazione n° 946 del 13.8.2003).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha assunto inoltre le funzioni

- di incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- di incaricato all'attuazione dei provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso;
- è stata nominata quale incaricata del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003.

Pubblicazioni

Rivista A.S.I. (Agenzia Sanitaria Italiana)
N° 30 – 28 luglio 2005

“Il ruolo del Dipartimento di Prevenzione Medico nel nuovo Piano di interventi in campo oncologico della Regione Lombardia – d.g.r. VII/18346 del 23.7.2004”

Paolo Bulgheroni(1), Alberto Bulgheroni (2), Maristella Piazza(1), Pasquale Giametta (3), Maria Cristina Gandini(4)

- (1) Dipartimento di Prevenzione Medico – A.S.L. Varese
- (2) Dipartimento di Prevenzione Medico – A.S.L. Milano 1
- (3) Direzione Sanitaria – A.S.L. Lodi
- (4) Biologa igienista – Varese

ALLEGATI [NESSUNO]

Varese, 25 MAGGIO 2021
PIAZZA MARISTELLA